

اساسنامه خانه توسعه آذربایجان

« اصلاحی دی ماه ۱۴۰۴ »



خانه توسعه آذربایجان

سازمان مردم نهاد، غیر دولتی، غیر سیاسی، غیر انتفاعی

بسم تعالی
اساسنامه خانه توسعه آذربایجان

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱- نام سازمان مردم نهاد مورد نظر اساسنامه **خانه توسعه آذربایجان** است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " خانه " نامیده می شود.

ماده ۲ - نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای خانه غیرسیاسی و غیرانتفاعی و غیردولتی بوده و در موضوع امور زیر ساختی **توسعه پایدار** با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳ - اهداف خانه عبارتند از:

الف : کلیات

۱- اهداف کلی خانه عبارتست از ایجاد مرکزیتی برای گردآوری اطلاعات ، شناسایی، تحقیق و تبادل اندیشه برای ارائه نظریات کاربردی و جمع بندی آنها جهت اتخاذ استراتژی توسعه آذربایجان در ابعاد مختلف با تاکید بر جلب مشارکت همگانی مردم و بدور از جهت گیری های سیاسی، جناحی و حزبی

ب : روش اجرای اهداف

۱- گردآوری اطلاعات و مستندات در زمینه های فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی آذربایجان و ایجاد آرشیو فظم در این زمینه برای انجام مطالعات و پژوهش مورد نیاز.

۲- مطالعه و شناسایی ظرفیت ها و توانمندی های مادی و معنوی آذربایجان به منظور بهره گیری برای توسعه منطقه و کشور.

۳- شناسایی نیروهای انسانی فرهیخته و کارآمد و ایجاد ارتباط با آنها در نقاط مختلف دنیا به منظور جلب همکاری آنان در زمینه های فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی برای توسعه پایدار و متوازن.

۴ - برنامه ریزی و سازماندهی برای تبادل اندیشه میان فرهیختگان و صاحب نظران از طریق برپایی همایش ها، جلسات سخنرانی و نشست ها برای تبادل نظر و ایجاد محافل ویژه برای معاشرت فرهنگی و علمی.

نام و امضای ناظر(۲)

نام و امضای ناظر (۱)

نام و امضای منشی

نام و امضای رئیس مجمع

۵- برنامه ریزی به منظور فرهنگ سازی و اطلاع رسانی برای جلب همکاری ها و مشارکت های مردمی.

۶- ارتباط با سازمان های اداری و سایر نهاد ها برای تبادل نظر جهت تدوین برنامه های توسعه شهری و روستایی

۷- شناسائی ومطالعه الگوهای موفق توسعه پایدار و متوازن و مشابه در منطقه و نقاط مختلف دنیا.

۸- پیشنهاد طرح های توسعه شهری و روستایی برای ارگان های ذیربط

۹- همکاری در تدوین طرح جامع گردشگری برای شمال غرب کشور.

۱۰- همکاری با تشکل ها برای احیای مکاتب، فرهنگی، ادبی، هنری و عرفانی آذربایجان .

۱۱- ایجاد بانک اطلاعاتی از شخصیت های علمی، فرهنگی، تجاری، اقتصادی و کارآفرین آذربایجانی که در نقاط مختلف سکونت دارند .

۱۲- همکاری در تدوین استراتژی توسعه پایدار و متوازن.

ماده ۴ - محدوده فعالیت: محدوده فعالیت جغرافیائی خانه در سطح استان آذربایجان شرقی می باشد.

ماده ۵ - محل: مرکز اصلی خانه در استان : - به نشانی: آذربایجان شرقی - تبریز- خیابان شهید بهشتی تقاطع مدرس (بهادری سابق) مجتمع تجاری و خدماتی عتیق ۲ شماره ۲۲۸ کد پستی ۴۴۴۴۲۳-۵۱۳۶۹ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۶ - تابعیت خانه: تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۷ - مدت فعالیت خانه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۸ - دارایی اولیه خانه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ یک میلیون ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار خانه قرار گرفته است.

ماده ۹- هیأت مؤسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۱۰- شرایط عضویت: در چهار چوب آئین نامه عضویت پیشنهادی که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.
انواع عضویت:

۱- عضو رسمی (وابسته) که عبارتست از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند و دارای حق رای و کاندیداتوری برای عضویت در هیئت مدیره و بازرسی می باشند

۲- عضو غیررسمی (افتخاری و یا موقت) که فاقد حق رای و کاندیداتوری بوده و می توانند در پیش برد اهداف خانه مشارکت نمایند.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱ - ارکان خانه عبارتند از:

- ۱ - مجمع عمومی
- ۲ - هیأت مدیره
- ۳ - بلژرس .

ماده ۱۲ - مجمع عمومی مؤسس همان، هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست :

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس
- ۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان خانه

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه اتخاذ و رسمی می شود.

نام و امضای ناظر(۲)

نام و امضای ناظر (۱)

نام و امضای منشی

نام و امضای رئیس مجمع

ماده ۱۳- مجمع عمومی :

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا رسمی(وابسته) می باشد و عالیتزین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی عادی سالی یکبار و ترجیحاً در نیمه اول سال تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه نوبت اول می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ده روز و حداکثر چهل روز با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع یا دعوت کتبی و یا ارسال پیامک صورت می پذیرد.

تبصره ۴: در مجامع عمومی هر یک از اعضا دارای یک رای می باشد و چنانچه هر یک از اعضا نتواند در مجامع عمومی حاضر شود می تواند به یکی از اعضا دیگر نمایندگی کتبی دهد.

ماده ۱۵ -وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس

۲- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره

۳- تصویب ترازنامه و بودجه سال آتی

۴- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

۵- عزل بعض یا کامل اعضای هیات مدیره و بازرسان

۶- تعیین خط مشی سال آتی خانه

۷- تعیین حق عضویت اعضا

۸- تعیین نصاب معاملات هیات مدیره

۹- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها

۱۰- تصویب انتشار نشریه (با مجوز اداره کل ارشاد اسلامی)

ماده ۱۶ - مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست هیات مدیره یا بازرس؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا (که حق رأی دارند) تشکیل می گردد.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸ - مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند .

نام و امضای ناظر (۲)

نام و امضای ناظر (۱)

نام و امضای منشی

نام و امضای رئیس مجمع

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع دستور جلسه عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره ۳: دعوت از مرجع صدور پروانه به جلسات مجامع عمومی (عادی یا عادی بطور فوق العاده و فوق العاده) الزامی است.

ماده ۱۹- هیأت مدیره:

خانه دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود .

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره باید به صورت کتبی یا سایر طرق اطلاع رسانی حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه صورت پذیرد.

ماده ۲۰- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد اعضای هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به طور فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱- هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یکبار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه اداره جلسات هیأت مدیره است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲- اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و

یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می‌نماید .

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج، یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی .

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضای هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳ - هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴- هیات مدیره نماینده قانونی خانه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول،

- رسیدگی به حسابها،

- پرداخت دیون و وصول مطالبات،

- اجرای مصوبات مجامع عمومی ،

- افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ،

- تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ،

- طرح و اقامه ی هر نوع دعوی حقوقی و کیفری در مراجع ذیصلاح و پاسخگویی به آنها و نیز تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل وی

- قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل به غیر و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده است.

به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در حد نصاب معاملات مصوب انجام دهد

تبصره ۱- همچنین هیات مدیره در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول (که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد) پس از تصویب مجمع به نام خانه انجام دهد.

تبصره ۲- هیأت مدیره موظف است حداکثر تا سه ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از دعوت به مجمع عمومی باید دستور جلسه مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۱۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

تبصره ۳- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اساسنامه را دارا می باشد
تبصره ۴- هیات مدیره می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری خانه در حد نصاب معاملات مصوب در مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵ - بازرسان:

خانه دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب

می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

ماده ۲۶- اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند .

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.

۲- مدیران و مدیر عامل خانه.

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.

۴- همسر اشخاص مذکور در بند (۲) این ماده.

ماده ۲۷- وظایف بازرس به شرح ذیل است :

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش مربوطه برای مجمع عمومی.

۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
تبصره ۱: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

تبصره ۲: در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی و یا سلب شرایط از او، بازرس علی البدل به جای ایشان انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۸- بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات خانه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹- هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰- مدیر عامل بالاترین مقام اجرائی خانه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده خانه محسوب شده و از طرف خانه حق امضاء دارد.
تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسؤولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر خانه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱ - مدیر عامل مجری مصوبات هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر خانه؛

نام و امضای ناظر (۲)

نام و امضای ناظر (۱)

نام و امضای منشی

نام و امضای رئیس مجمع

- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای خانه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه ، بودجه ، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدی عامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲ - حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳ - بودجه خانه از طریق ذیل تأمین می شود :

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی .
- ب) وقف و حبس .
- پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه خانه و آئین نامه ها.
- ت) حق عضویت اعضای خانه .

ماده ۳۴ - هیات مدیره مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارجاع نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید خانه موظف به ارجاع آن است .

تبصره ۱ - هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند .

تبصره ۲ - سال مالی خانه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی خانه نگهداری

می شود .

تبصره ۳- مکاتبت رسمی خانه با امضای مدیر عامل و مهر خانه صورت می پذیرد .

تبصره ۴ - مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵ - هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶ - هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷ - خانه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - هیأت مدیره و مدیر عامل در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۳۸ - انحلال : در صورت انحلال خانه، مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱ - مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی خانه را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲ - تصفیه امور مربوط به خانه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳ - هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴ - مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۹ - چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، خانه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰ - به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قانون و آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد.

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۰ ماده و ۳۷ تبصره در نشست مجمع عمومی فوق العاده مورخ به تصویب رسید.

نام و امضای ناظر (۲)

نام و امضای ناظر (۱)

نام و امضای منشی

نام و امضای رئیس مجمع